



دستورالعمل اجرایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی دانشگاه

فصل اول - تعاریف

فصل دوم - اهداف کلان دانشگاه در زمینه برنامه‌ریزی درسی

فصل سوم - شرایط اعضای کارگروه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی

فصل چهارم - گردش کار و مراحل اجرا

فصل پنجم - نحوه معادل‌سازی فعالیت‌های اعضای کارگروه

فصل ششم - مواد تکمیلی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی (بها)

مقدمه: در راستای اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه ریزی درسی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به شماره ۲/۲۸۸۷۱۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۵ و با رعایت مفاد "چارچوب تدوین و بازنگری برنامه درسی" مصوب جلسه ۸۶۱ مورخ ۹۴/۳/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور پویایی و روزآمدی برنامه های درسی، هم راستایی با اهداف و ماموریت های دانشگاه های نسل سوم و چهارم و استفاده بهینه از امکانات دانشگاه و توانمندی های گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی دانشگاه برای مشارکت در برنامه ریزی درسی و آموزشی (تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی و محتوای دروس)، این دستورالعمل جهت اجرا در دانشگاه سمنان تهیه گردیده است.

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

آیین نامه واگذاری اختیارات: آیین نامه واگذاری اختیارات بازنگری و تدوین برنامه های درسی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور؛

دانشگاه: دانشگاه سمنان؛

برنامه درسی: مجموعه ای از دروس متجانس و هماهنگ که برای دانشجویان هر رشته با هدف خاص، طراحی و تدوین می شود تا مشخص شود دانشجویان هر رشته چه دروسی، از چه نوعی و چند واحد از هر نوع را باید بگذرانند تا مهارت های لازم رشته را کسب و منتهی به اخذ مدرک تحصیلی در رشته مربوطه شود.

سرفصل: مستندی است که در آن عنوان، نوع، تعداد واحد، پیشنهاد/همیناز، هدف، محتوا، منابع اصلی و فرعی یک درس تعیین شود.

بازنگری برنامه درسی: حذف، ادغام، جایگزینی، تغییر عنوان و یا محتوای سرفصل هر یک از دروس برنامه درسی (با رعایت آیین نامه ها و چارچوب های تعیین شده و به منظور به روز رسانی و ارتقای کیفی آن) که از قبل تصویب شده است.

تدوین برنامه درسی: تهیه برنامه درسی با رعایت آیین نامه ها و چارچوب های تعیین شده، برای رشته هایی که برنامه درسی مصوب ندارند و یا ضرورت بازنگری کلی در برنامه درسی فعلی وجود دارد.

کارگروه: کارگروه تدوین/بازنگری برنامه درسی

فصل دوم- اهداف کلان دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی

ماده ۲: در تدوین و بازنگری برنامه های درسی شایسته است در چارچوب آیین نامه های مربوطه ملاک های ده- گانه زیر مدنظر قرار گیرد:

- ۱) انطباق با اهداف، ارزش‌ها و سیاست‌های کلان کشور و هم‌راستایی با چشم‌انداز و مأموریت دانشگاه
- ۲) پاسخ به نیازهای ملی و منطقه‌ای
- ۳) توجه به اشتغال‌زایی، مهارت‌افزایی و آموزش نرم‌افزار
- ۴) بهره‌مندی از آخرین تحولات علمی و آموزشی
- ۵) مشارکت سایر مؤسسه‌ها و مراکز علمی، پژوهشی و انجمن‌های علمی تراز اول، همچنین بهره‌مندی از هم‌فکری صاحب‌نظران بخش‌های فرهنگی، اجتماعی، صنعتی و اقتصادی کشور
- ۶) مقایسه برنامه درسی با برنامه‌های درسی مشابه در داخل و خارج از کشور
- ۷) معرفی منابع درسی به‌روز و معتبر
- ۸) تمرکز برنامه‌های درسی بر افزایش نگرش میان رشته‌ای، نوآور و کارآفرین با همکاری گروه‌های آموزشی مرتبط، گسترش و تعمیق فرهنگ پژوهش، توانایی خلاقیت، فهم و حل مساله در دانشجویان و دانش‌آموختگان
- ۹) توجه به اصول یادگیری عمیق و مستمر
- ۱۰) پیش‌بینی پیامدها و اثرات جانبی حاصل از ایجاد تغییرات در برنامه‌های درسی بر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه، برنامه‌های آموزشی دانشجویان برای ادامه تحصیل و ورود به بازار کار و توانمندی‌های دانش‌آموختگان

تبصره ۱: اختیار بازنگری برنامه‌های درسی موجود و تدوین برنامه‌های درسی جدید در کلیه مقاطع تحصیلی وجود دارد و اولویت شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه در حال حاضر برنامه‌های درسی مقطع کارشناسی است.

تبصره ۲: تدوین و بازنگری یک یا چند درس سرفصل‌های فعال و برنامه‌های آموزشی دایر نیز می‌تواند با توجه به واحد دروس مورد نظر، مشمول این دستورالعمل شود.

تبصره ۳: توصیه می‌شود هر گروه آموزشی بازنگری کلی را در دستور کار خود قرار داده و از اصلاحات و تغییرات تک درس و موردی اجتناب شود.

ماده ۳: در هر سال تحصیلی تدوین یک برنامه درسی توسط هر دانشکده، و مشارکت هر گروه آموزشی برای بازنگری محتوای حداقل ۲۰ درصد برنامه‌های درسی رشته-گرایش‌های فعال خود، مورد انتظار است. تدوین برنامه‌های درسی به خصوص برای برنامه‌هایی که از تاریخ تصویب آنها بیش از ۵ سال می‌گذرد مورد تاکید است.

تبصره ۴: برای تدوین برنامه‌های درسی، انجام مطالعات پشتیبان تخصصی رشته با توجه به پیشینه آن در دانشگاه‌ها و مراکز علمی داخل و خارج کشور مورد نیاز است.

ماده ۴: برنامه درسی تدوین یا بازنگری شده به مدت یک دوره تحصیلی کامل حسب مقطع از زمان تعیین شده توسط شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه لازم الاجرا و پس از آن قابل بازنگری است.

ماده ۵: اجرای هریک از برنامه‌های درسی جدید در هر رشته، منوط به کسب مجوز از دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

ماده ۶: تغییرات در سرفصل دروس عمومی و دروس پایه مستلزم همکاری با مراجع ذیصلاح و گروه‌های مجری این دروس است.

فصل سوم- شرایط اعضای کارگروه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی

ماده ۷: مجری و همکاران کارگروه می‌بایست متخصص، صاحب‌نظر و دارای مدرک دکتری در رشته مربوطه باشند.

تبصره ۵: در موارد استثنا برای رشته-گرایش‌هایی که مدرک دکتری در آن‌ها کم می‌باشد، با ارائه دلایل توجیهی متقن از سوی گروه و تأیید دانشکده و معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، می‌توان از سایر همکاران متعهد و مجرب با مرتبه علمی مربی نیز دعوت به همکاری نمود.

تبصره ۶: تدوین و بازنگری سرفصل دروس میان‌رشته‌ای می‌بایست با همکاری اساتید رشته‌های مرتبط داخل دانشگاه انجام شود.

تبصره ۷: برای رعایت اصول و روش‌های علمی برنامه‌ریزی درسی، دعوت به همکاری از اعضای هیات علمی گروه مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی و متخصصین مرتبط به عنوان مشاور مورد توصیه است.

ماده ۸: حداقل تعداد اعضای کارگروه‌های تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی به ترتیب ۵ و ۳ عضو می‌باشد که حداقل ۲ و ۱ عضو باید با مرتبه علمی دانشیار به بالا باشند.

تبصره ۸: یک عضو هیات علمی با سابقه دانشگاهی بیش از ۱۵ سال و فعالیت‌های آموزشی ممتاز با تشخیص رئیس دانشکده، می‌تواند جایگزین شرایط مربوط به مرتبه علمی اعضای کارگروه‌ها شود.

فصل چهارم- گردش کار و مراحل اجرا

ماده ۹: روند اجرایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی به شرح زیر می‌باشد:

۹-۱: ارائه درخواست تدوین یا بازنگری توسط مجری به گروه با تکمیل کاربرگ درخواست تدوین/بازنگری برنامه درسی (پیوست یک)

۹-۲: بررسی در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین‌نامه واگذاری اختیارات و اهداف ماده ۲ این دستورالعمل

۹-۳: بررسی و تصویب در شورای دانشکده

۹-۴: ارائه درخواست مورد نظر از سوی رئیس دانشکده به مدیر برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی دانشگاه با ارائه کلیه مدارک مستدل از جمله صورت‌جلسه گروه آموزشی، شورای دانشکده و کاربرگ تکمیل شده پیوست یک

۹-۵: قرارگرفتن موضوع در دستور کار شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه

۹-۶: اعلام نتیجه و ابلاغ اعضای کارگروه تدوین یا بازنگری برنامه مورد تقاضا توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۹-۷: ارائه گزارش‌های میان دوره‌ای و پایانی توسط مجری در گروه آموزشی مطابق با نمونه پیکربندی برنامه‌های درسی تدوین/بازنگری شده (پیوست دو)، بررسی و تایید شورای دانشکده

تبصره ۹: در صورت لزوم یک عضو (داخل یا خارج دانشگاه) با مرتبه علمی استاد/دانشیار توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان ناظر تدوین برنامه درسی انتخاب می‌شود که گزارش‌های میان دوره‌ای و پایانی باید با شرکت ایشان در جلسات مربوط بوده و به تایید ایشان نیز برسد. در صورت عدم انتخاب ناظر، مسئول تایید گزارش‌ها رئیس دانشکده خواهد بود.

تبصره ۱۰: در صورت ضرورت انتخاب ناظر تدوین برنامه درسی، حق الزحمه ایشان حداکثر به میزان ۴۰ ساعت حق التدریس بر اساس حکم استخدامی برای یک سرفصل کامل خواهد بود.

تبصره ۱۱: برای بازنگری‌های موردی مختصر، در عوض تکمیل نمونه پیکربندی برنامه‌های درسی تدوین/بازنگری شده (پیوست دو)، کفایت کاربرگ تغییرات بازنگری غیر فراگیر برنامه درسی (پیوست چهار) تکمیل شود.

۹-۸: ارسال گزارش پایانی به انضمام صورت جلسه شورای گروه و شورای دانشکده توسط رئیس دانشکده به مدیر برنامه‌ریزی و هماهنگی آموزشی دانشگاه

تبصره ۱۲: در صورت انتخاب ناظر برای تدوین برنامه درسی، ارسال کاربرگ نظارت (پیوست سه) نیز در این مرحله ضروری است.

۹-۹: ارائه گزارش پایانی توسط مجری در شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، بررسی و تصویب نهایی برنامه

۹-۱۰: ارسال برنامه‌های مصوب پس از تایید رئیس دانشگاه به دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت عتف جهت صدور مجوز اجرا

فصل پنجم- نحوه معادل‌سازی فعالیت‌های اعضای کارگروه

ماده ۱۰: واحد معادل آموزشی کل برای فعالیت‌های تمام اعضای کارگروه برای تدوین برنامه‌های درسی در مقاطع تحصیلی مختلف طبق جدول الف، قابل محاسبه خواهد بود.

جدول الف- واحد معادل آموزشی کل برای تدوین برنامه‌های درس

مقطع برنامه درسی	واحد معادل آموزشی متناسب با واحدهای درسی مورد تدوین	حداکثر واحد معادل قابل محاسبه
کارشناسی	۲۵٪±۵٪	۳۰
کارشناسی ارشد	۴۰٪±۱۰٪	۱۵
دکتری	۴۰٪±۱۰٪	۱۰

تبصره ۱۳: سهم مجری و همکاران از واحد معادل آموزشی بر اساس اعلام مجری در گزارش پایانی (پیوست دو) بوده و در اولین نیمسال ممکن بعد از تأیید گزارش نهایی توسط شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، بصورت جداگانه و بدون مشمول شدن در سقف واحد معادل آموزشی، محاسبه و گزارش می‌گردد.

تبصره ۱۴: واحد معادل آموزشی تدوین، در صورت درخواست هریک از اعضای کارگروه می‌تواند پوشش‌دهنده کسر واحد موظفی احتمالی در نیمسال‌های زمان تدوین باشد.

تبصره ۱۵: علاوه بر محاسبه واحد معادل آموزشی، به هر یک از اعضای کارگروه حداکثر به میزان یک سوم واحد معادل تخصیص یافته به عضو و تا سقف ۲ امتیاز، امتیاز معادل فعالیت سمت‌های اجرایی در ماده ۴ آیین‌نامه ارتقا مرتبه علمی، اعطا می‌شود.

تبصره ۱۶: برای اعضای کارگروه که عضو هیات علمی دانشگاه نیستند، حق الزحمه بر اساس حکم هیات علمی یا مدرک تحصیلی و به میزان واحد معادل آموزشی در اولین گزارش حق‌التدریس بعد از تأیید گزارش نهایی توسط شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه، محاسبه و اعمال خواهد شد.

تبصره ۱۷: منظور از تدوین تغییرات کلی و بنیادی است. در محاسبه واحد معادل آموزشی و امتیاز اجرایی معادل تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی، میزان تغییرات در واحد/امتیاز معادل ضرب می‌شود.

فصل ششم - مواد تکمیلی

ماده ۱۱: (مدت اجرا) زمان تعیین شده جهت ارائه گزارش نهایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی به ترتیب حداکثر یک سال و شش ماه است و در مواقع خاص با ارائه دلایل و تأیید شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه حداکثر تا نصف زمان‌های اجرا قابل تمدید است.

ماده ۱۲: تغییر مواد این دستورالعمل در طول دوره اجرا با مصوبه شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و با تأیید هیات رئیسه دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳: این دستورالعمل در یک مقدمه، ۶ فصل، ۱۳ ماده، ۱۷ تبصره و ۴ پیوست (کاربرگ درخواست تدوین/بازنگری برنامه درسی (پیوست یک)؛ نمونه پیکربندی برنامه‌های درسی تدوین/بازنگری شده (پیوست دو)؛ کاربرگ نظارت تدوین برنامه درسی (پیوست چهار)؛ کاربرگ تغییرات بازنگری غیر فراگیر برنامه درسی (پیوست چهار)) در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه و جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۶ هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است، همچنین حسب مصوبه هیات رئیسه دانشگاه، پس از یکسال قابل بازنگری است.



پیوست یک (صفحه ۱ از ۲) - کاربرگ درخواست تدوین/بازنگری برنامه درسی

اینجانب با توجه به دستورالعمل اجرایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی دانشگاه
سمنان، درخواست همکاری به عنوان مجری برای تدوین/بازنگری برنامه درسی با مشخصات زیر را دارم.

رشته-گرایش گروه آموزشی دانشکده

نام برنامه درسی مقطع

مشخصات مجری و همکاران کارگروه تدوین/بازنگری برنامه درسی

نام و نام خانوادگی	تخصص	مرتبه علمی	سابقه دانشگاهی	نام دانشگاه یا مرکز علمی، پژوهشی و صنعتی	برآورد درصد همکاری #

#مجموع درصدهای همکاری می‌بایست ۱۰۰ باشد.

دلایل توجیهی تدوین/بازنگری برنامه درسی:

نام و نام خانوادگی مجری (متقاضی): تاریخ و امضاء



پیوست یک (صفحه ۲ از ۲) - کاربرد درخواست تدوین/بازنگری برنامه درسی

در صورت درخواست تدوین برنامه درسی، لطفاً به اختصار به سوالات زیر پاسخ دهید:

آیا این برنامه در دانشگاه‌های خارج از کشور ارائه می‌شود؟ اگر بلی در کدام مقطع تحصیلی و عنوان انگلیسی آن چیست؟

آیا مشابه این برنامه در داخل کشور ارائه می‌شود؟ اگر بلی در کدام دانشگاه و عنوان رشته-گرایش مزبور چیست؟

این برنامه قادر به حل کدامیک از نیازهای فرهنگی (الهام بخشی- فرهنگ سازی و ...)، علمی (حرکت در مرز دانش - رفع حلقه های مفقوده علم در کشور و ...) و اجتماعی (اشتغال - ثروت آفرینی - تقویت امنیت- تقویت وحدت و ...) جامعه ما است؟

به نظر شما در طراحی این برنامه کدامیک از فرصت‌ها و مزیت‌های کشور ما (ژئوپلیتیکی و اقلیمی و ...) لحاظ شده است؟

به نظر شما این برنامه میان رشته‌ای است؟ اگر بلی کدام رشته‌ها در این برنامه تلفیق شده‌اند؟

میزان جذب دانشجوی بین‌الملل برای این برنامه چگونه ارزیابی می‌نمائید؟

نام و نام خانوادگی مجری (متقاضی): تاریخ و امضاء



پیوست دو- نمونه پیکربندی برنامه‌های درسی تدوین/بازنگری شده

برای کامل بودن و یکپارچگی صورت ظاهری برنامه‌های درسی تدوین/بازنگری شده، ضروری است برای ارسال برنامه‌ها به دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تمام آنها در قالب واحدی که در ادامه آمده است، درج شوند.



برنامه درسی

رشته:

دوره: (کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکتری)

گروه:

مصوب جلسه شورای دانشگاه

فصل اول

مشخصات کلی برنامه درسی

الف) مقدمه

ب) اهداف

پ) اهمیت و ضرورت

ت) تعداد و نوع واحدهای درسی در هر دوره (طبق جدول شماره ۱)

ث) نقش، توانایی و شایستگی دانش آموختگان

ج) شرایط و ضوابط ورود به دوره

فصل دوم

تعداد و نوع واحدهای درسی

طبق بخشنامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب جلسه ۸۶۱ مورخ ۹۴/۳/۱۶ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رعایت تعداد و نوع واحدهای درسی هر دوره طبق جدول زیر است.

جدول ۱. تعداد و نوع واحدهای درسی در هر دوره

جمع واحدهای درسی	نوع واحدهای درسی					دوره تحصیلی
	پایان نامه/ رساله	اختیاری	تخصصی	پایه	عمومی	
۷۲-۶۸	-	-	۳۳-۲۷	۱۵-۱۹	۱۰	کاردانی
۷۲-۶۸	۳-۰	۱۴-۱۰	۳۷-۳۳	۱۵-۱۹	۱۰	کارشناسی ناپیوسته
۱۴۰-۱۳۰	۳-۰	۲۰-۱۰	۸۸-۷۸	۲۰-۳۰	۲۲	کارشناسی پیوسته
۳۲-۲۸	۶-۴	۱۶-۱۴	۱۲-۱۰	-	-	کارشناسی ارشد
۳۶	۲۲-۱۸	-	۱۸-۱۲	-	-	دکتری

جدول ۲. واحدهای درسی

ردیف	نام درس	تعداد واحد			تعداد ساعت			پیش نیاز/هم نیاز
		نظری	عملی	جمع	نظری	عملی	جمع	
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
جمع								

- این جدول براساس هر دوره تحصیلی حسب ضرورت به تفکیک برای دروس عمومی، پایه، تخصصی و اختیاری بر اساس جدول شماره ۱ تکمیل و ارائه می شود.

قالب شرح درس

عنوان درس به فارسی				
عنوان درس به انگلیسی				
نوع درس	تعداد واحد	نوع واحد		دروس پیش نیاز / هم نیاز
		نظری	عملی	
		نظری	عملی	
حل تمرین: ندارد (یا مثلاً ۱۶ ساعت) نیاز به اجرای پروژه عملی: دارد (ندارد) آموزش تکمیلی عملی: ندارد (یا مثلاً سمینار، آزمایشگاه، کارگاه، سفر علمی و ...) روش یاددهی - یادگیری متناسب با محتوا و هدف:				
هدف:				
سرفصل های درس:				
روش ارزشیابی				
ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون نهایی	پروژه	
فهرست منابع اصلی و مکمل درس:				

- تعریف منابع درسی هر رشته بر اساس رشته مورد نظر بصورت یکپارچه به یکی از روش های APA- Chicago - MLA انجام می شود.

جدول مقایسه تطبیقی عناوین دروس در سرفصل قدیمی با سرفصل بازنگری شده

عنوان درس جدید	تعداد واحد	تغییر عنوان	تغییر سرفصل	عنوان درس قبلی	تعداد واحد	درصد تغییر سرفصل	درصد تغییر منابع

- جهت طرح برنامه درسی تدوین/بازنگری شده در جلسه شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه، لازم است کلیه تغییرات در جلسه گروه آموزشی و شورای دانشکده طرح و تصویب شده و صورت جلسه های مربوطه به همراه برنامه درسی ارسال شود.

مشخصات مجری و همکاران کارگروه تدوین/بازنگری برنامه درسی

نام و نام خانوادگی	نام دانشگاه یا مرکز علمی، پژوهشی و صنعتی	درصد همکاری تحقق یافته #

#مجموع درصدهای همکاری می بایست ۱۰۰ باشد.



پیوست سه (صفحه ۱ از ۲) - کاربرگ نظارت تدوین برنامه درسی

اینجانب ناظر تدوین برنامه درسی رشته-گرایش مقطع با توجه به دستورالعمل اجرایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی دانشگاه سمنان و کاربرگ‌های تکمیل شده پیوست‌های یک و دو، نتیجه کلی بررسی برنامه تدوین شده را به شرح زیر اعلام می‌نمایم.

مورد تائید بدون تغییرات ☐	مورد تائید با تغییرات جزئی ☐
مورد تائید با تغییرات کلی ☐	عدم تائید ☐

توضیحات و پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی ناظر: تاریخ و امضاء:



پیوست سه (صفحه ۲ از ۲) - کاربرگ نظارت تدوین برنامه درسی

لطفاً به اختصار به سوالات زیر پاسخ دهید:

۱- آیا این برنامه در دانشگاه‌های خارج از کشور ارائه شده است؟ اگر بلی در کدام مقطع تحصیلی و عنوان انگلیسی آن چیست؟

۲- آیا مشابه این برنامه در داخل کشور ارائه شده است؟ اگر بلی در کدام دانشگاه و عنوان رشته-گرایش مزبور چیست؟

۳- این برنامه قادر به حل کدامیک از نیازهای فرهنگی (الهام بخشی- فرهنگ سازی و ...)، علمی (حرکت در مرز دانش - رفع حلقه های مفقوده علم در کشور و ...) و اجتماعی (اشتغال- ثروت آفرینی - تقویت امنیت- تقویت وحدت و ...) جامعه ما می باشد؟

۴- به نظر شما در تدوین این برنامه کدام یک از فرصت‌ها و مزیت‌های کشور ما (ژئوپلیتیکی و اقلیمی و ...) لحاظ شده است؟

۵- به نظر شما این برنامه میان رشته‌ای است؟ اگر بلی کدام رشته‌ها در این برنامه تلفیق شده‌اند؟

۶- میزان تغییرات و روز آمدی برنامه نسبت به برنامه‌های درسی فعال در کشور:

بیش از ۷۵ درصد ☐	بین ۵۰ تا ۷۵ درصد ☐
بین ۲۵ تا ۵۰ درصد ☐	کمتر از ۲۵ درصد ☐

۷- بهبود برنامه در راستای افزایش توان اشتغال پذیری، نوآوری و مهارتی دانشجویان نسبت به برنامه‌های درسی فعال در کشور:

بیش از ۷۵ درصد ☐	بین ۵۰ تا ۷۵ درصد ☐
بین ۲۵ تا ۵۰ درصد ☐	کمتر از ۲۵ درصد ☐

۸- تطابق زمان اجرا و اصول تدوین برنامه با دستورالعمل اجرایی تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی دانشگاه سمنان:

بسیار خوب ☐	خوب ☐	قابل قبول با تغییرات ☐	غیر قابل قبول ☐
------------------------------------	------------------------------	---	--

توضیحات تکمیلی:

نام و نام خانوادگی ناظر: تاریخ و امضاء:

پیوست چهار (صفحه ۱ از ۲) - کاربرگ تغییرات بازنگری غیر فراگیر برنامه درسی

گروه / دانشکده مجری: نام رشته - گرایش:

مقطع: برنامه درسی مورد بازنگری همراه تاریخ تصویب:

الف: لیست دروس تغییر نام داده شده

ردیف	نام درس مصوب قدیم	تعداد واحد	نوع درس	نام درس پیشنهادی	تعداد واحد	نوع درس	آیا تغییر نام با تغییر محتوا همراه بوده است

ب: لیست دروس با تغییر در تعداد واحد و نوع درس (تخصصی به اختیاری و بالعکس و تغییر در واحد دروس)

ردیف	نام درس مصوب قدیم	تعداد واحد	نوع درس	نام درس پیشنهادی	تعداد واحد	نوع درس	ملاحظات

ج: لیست دروس همراه با تغییر محتوا

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	ملاحظات

د: لیست دروس حذف شده				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	ملاحظات

ه: لیست دروس اضافه شده				
ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس	ملاحظات